

# KLASINFO VAN DE KIKKERKLAS



Welkom bij juf Nancy!



## ONTHAAL + GODSDIENST

1. WELKOM
2. Wie is er afwezig?
3. KALENDERS bespreken:
  - dagstructuur: begrippen morgen, middag, avond, ...
  - Dagen van de week (liedje maandag, dinsdag, ...) d.m.v. gekleurde flessen wordt kikker elke dag op een andere dag bijgezet
  - kalender (cijferbeeld, dag, maand)
  - weerbericht (liedje: we kijken door de ruiten)
4. CATECHESE projecten d.m.v. Sterretjes aan de Hemel
  - liedjes
  - waardenbeleving
  - bijbel verhalen

## FRUIT- EN DRANKMOMENT

Als school staan we achter een sterk gezondheidsbeleid (GOS/MOS). We vragen dan ook dat u uw kind voorziet van een gezond tussendoortje.

In de voormiddag vragen we u om fruit, noten of groenten te voorzien. Uw kind mag water meebrengen naar school om te drinken, drinkbussen zullen we aanvullen met kraantjeswater indien ze leeg zijn.

Woensdag krijgen de kleuters een gratis fruitje aangeboden, dus die dag moet je kleuter geen fruit meebrengen.

Geldende afspraken op school omtrent de tussendoortjes:

- Geen suikerhoudende drankjes;
- Snoep en chocolade(koeken) zijn niet toegestaan;
- Fruit of andere knabbels graag in een doosje en niet in de verpakking;
- Gelieve alle dozen en drinkbussen te naamtekenen;
- Gebruik van een herbruikbare drinkbus is een pluspunt.

Zo werken wij aan een milieubewuste school. We danken jullie dan ook voor jullie samenwerking hierin.

## MIDDAGPAUZE

Tijdens de middagpauze kan u ervoor kiezen om uw kind thuis te laten eten, een lunchpakket mee te geven, soep of een warme maaltijd te reserveren.

Onze kleuters eten in de kleuterhal. We hebben als school geïnvesteerd in kleurrijke, rollende tafels waarmee we de kleuterhal in een mum van tijd kunnen ombouwen tot een gezellige eetruimte. De kinderen eten in hun klasgroep aan de voorziene tafel met hun klassymbool. Kindjes die een warme maaltijd nuttigen gaan op de voorziene plaats bij draakje Óscar zitten.

### **Boterhammenmaaltijd:**

De kinderen verzamelen in de ochtend hun brooddoos en drinkbus in de brooddozenbak van de klas. Daarom vragen we om de brooddoos en drinkbus duidelijk te voorzien van de naam van uw kind. Voorzie ook tijdens de middag water voor uw kind en geen suikerhoudende dranken. Probeer zoveel mogelijk gezonde boterhammetjes te voorzien (met een komkommer, tomaatje, ...)

### **Warme maaltijd:**

Onze school voorziet ook voor kleuters een warme maaltijd. Op de schoolwebsite kan u elke week het menu terugvinden. De allergenen worden eveneens vermeld. De maaltijd kan gereserveerd worden via de firma Scolarest.

Eens u een account heeft kan u het saldo aanvullen zodat u gebruik kan maken van deze dienst. U dient vooraf de maaltijden te reserveren via de knop "Foodexpress". Is uw kind ziek dan kan u tot 9u de warme maaltijd annuleren.

### **Soep:**

In de hoofdschotel is soep altijd inbegrepen, dit hoeft u dus niet extra aan te duiden. Indien u graag wenst dat uw kind bij zijn/haar boterhammen soep eet, dan moet u wel apart soep aankopen.

## KLASPOP

Onze klas pop is Kobus. Hij doet samen leuke dingen mee met de kleuters.

## VERJAARDAG

Op deze speciale dag staat jullie kapoen een hele dag in de belangstelling. We kiezen mooie vlagjes, we maken tekeningen voor de jarige, zingen liedjes, eten iets lekkers,...

### **Wat omtrent de verjaardagstraktatie?**

Bij ons op school is er vrijblijvend de gewoonte om een traktatie mee te geven met je kind, bvb: cake, koekjes, snoep, stuk fruit,... Dit is uiteraard geen verplichting. Enkel slagroomtaart is in de kikkerklas NIET toegelaten.

Indien je voorkeur gaat naar een blijvend klascadeau, vinden wij een cadeaubonnetje van de Action, Standaardboekhandel,... ook altijd fijn. We bundelen de bonnetjes nadien samen en hiermee koopt de juf dan een cadeau voor de klas (in samenspraak met de kleuters). Ook dit is uiteraard geen verplichting.

Belangrijk: wij laten GEEN INDIVIDUELE CADEAUTJES toe, bvb: apart verpakte zakjes met speelgoed of snoep. Deze worden niet uitgedeeld op school.

## KLASSIKALE ACTIVITEITEN + HOEKENWERK

IMPRESSIE (bij de start van thema of dag):

- Exploratietocht vb: naar het bos
- Waarneming vb: kastanjes en blaadjes
- Huishoudelijke activiteit vb: koekjes bakken
- Prentvertellen

Afhankelijk van de activiteit werken we klassikaal of in groep

EXPRESSIE

### 1. TAAL

- versjes
- verhalen en logisch rangschikken
- poppenkast: meestal op woensdag
- prent vertellen
- naar de bibliotheek
- biebababbelbox

### 2. MUZIKALE OPVOEDING

- liedjes
- ritmiek
- muzikaal verhaal
- dans

### 3. BEWEGINGSOPVOEDING

- bewegingsvaardigheden (klauteren, klimmen)
- ritmiek
- lichaamsschema en lichaamsexpressie
- opdrachtvorm met materiaal vb. pittenzakken
- bewegingsomloop in de zaal

### 4. DENKONTWIKKELING

- Voorbereidend rekenen:
- Telspelletjes tot 6
- Ordenen (minder, kleiner, groter)
- Classificeren volgens 1 kenmerk (alle appels bij elkaar), volgens 2 kenmerken (alle grote gele appels), classificeren volgens negatie (alle appels die niet groen zijn)
- 1-1 relatie (hoeveelheden vergelijken)
- Begripsvorming
- Voorbereidend lezen:
- Boekenhoek
- Rijnwoorden zoeken
- Praatplaten
- Voorbereidend schrijven:
- Methode 'Krullenbol' schrijfdans: van grove naar fijne motoriek toewerken
- Extra oefening en aandacht op pengreep en schrijfhouding + fijne motoriek

### 5. MANUELE EXPRESSIE (kleuters zo zelfstandig mogelijk leren handelen (blad zelf wegleggen,

- symbool op kleven,...)
- technieken: schilderen, tekenen, kleuren, stempelen, verfröllers, scheuren, knippen, kleien,
- knutselen,...
- kleuters tekenen zichzelf elke maand opnieuw

### 6. GEZELSCHAPSSPELLETJES

- lotto, domino, matrix, telspel, kleurenspel, associatiespel

### 7. HOEKENWERKING (kleuters kiezen zelf met welk materiaal ze spelen of de juf hangt de prenten met hoekenmogelijkheden uit)

- aantal beperkt per hoek
- klashoeken: zithoek, autohoek, blokkenhoek, bobdebouwerhoek, dinohoek,...
- hoeken worden verrijkt met themamateriaal

### 8. WISSELENDE ACTIVITEITEN

- theater, kinderboerderij, binnenspeeltuin, schooldoorbrekend werken (toneel van de juffen),...

## SCHATTENKOFFER

De schattenkoffer wordt meegegeven op vrijdag aan 1 kleuter. Maandag mag deze teruggebracht worden naar de klas met themamateriaal. Bvb: een boek, prenten, spelletje, ...

## SCHOOLUREN

We starten in de klas om 8u25 en onze school eindigt om 15u.

Dit kan je ook terugvinden op onze schoolwebsite, waar u ook terecht kan voor verdere algemene informatie. <https://www.basisschool.romerocollege.be>

## LEERPLICHT

Sinds 1 september 2020 geldt dat elk kind in België leerplichtig is op de leeftijd van 5 jaar. Alle kinderen moeten dus leren vanaf 5 jaar.

Vereiste aanwezigheden:

- **aantal dagen aanwezigheid:** jouw kind moet van de overheid gedurende 290 halve lesdagen op school aanwezig zijn.
- **afwezigheden wettigen:** als school kunnen wij beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet.

Breng ons steeds op de hoogte van een afwezigheid en bezorg ons een handgeschreven briefje ter staving van de afwezigheid van je kind.

De afwezigheidsgegevens van jouw kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

## BEWEGINGSOPVOEDING + ZORG

### **Bewegingsopvoeding:**

Bewegen is gezond. Daarom hebben we op onze school onze turnjuf Els. Zij zal 2 keer in de week turnen geven aan onze kleuters. Met leuke bewegingsmomenten aangepast aan de leeftijd van uw kind. Voor onze klas is dit op maandag en vrijdag.

Het is aangeraden om op deze dagen makkelijke kledij te voorzien voor uw kleuter.

### **Schrijfdans:**

We geven op onze school ook extra aandacht aan fijne motoriek, in het meer voor de pengreep en de schrijfhouding. Ook oefenkansen op de grove motoriek kunnen hierbij niet ontbreken. Hierbij maken we gebruik van de methode 'Krullenbol'.

### **Zorg in en uit de klas:**

We hebben als school ook een zorgbeleid waarbij we inzetten op de individuele ontwikkeling van uw kleuter. Heeft uw kind extra oefening of uitdaging nodig dan kan hij/zij terecht in eerste instantie bij de klasjuf zelf, maar we hebben ook onze zorgjuf Pauline en Derya en zorg coördinator Stefanie, die de kleuters mee onder hun vleugels nemen.

Heeft u zelf vragen omtrent opvoeding of ontwikkeling dan kan u ook steeds terecht bij onze zorgcoördinator. Bij 'Contact' kan u haar gegevens terugvinden.

## CONTACT

Bij het ophalen van uw kleuter langs de tuin heeft u steeds de mogelijkheid de klasjuf aan te spreken. Indien u hier niet aanwezig kan zijn, kan u ook steeds mailen naar [nancy.dierickx@romeroscholen.be](mailto:nancy.dierickx@romeroscholen.be)

Opgelet! Voor dringende vragen of melden van ziekte dient u contact op te nemen met het secretariaat, dit kan op het nr.: 052/22.28.16 of via de website: <https://basisschool.romerocollege.be/afwezigheid-melden>

Indien u vragen heeft omtrent de zorgwerking kan u terecht bij onze zorgcoördinator Stefanie de Jonghe. Dit kan via mail [Stefanie.dejonghe@romeroscholen.be](mailto:Stefanie.dejonghe@romeroscholen.be) of telefonisch of 052/48.31.20

Wij hopen op een fijne samenwerking met jullie als ouders en wensen jullie kleuter een fantastisch schooljaar toe. Wij hopen dat wij u via deze weg voldoende geïnformeerd hebben. Indien u toch nog vragen heeft mag u deze altijd laten weten aan de klasjuf.

